

## MODULO D' ISCRIZIONE AL SERVIZIO POST SCUOLA

### "E AL POMERIGGIO CHE SI FA" A.S. 2024-2025

#### Dati anagrafici del genitore/tutore

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ nazione \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Tel/cell \_\_\_\_\_

EMAIL \_\_\_\_\_

#### Dati anagrafici del minore

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ nazione \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Tel/cell \_\_\_\_\_

allergie o diete particolari (*allegare certificazione medica*) \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di iscrivere al servizio di post scuola "E AL POMERIGGIO CHE SI FA" per il seguente periodo:

- INTERO PERIODO** h 13 – 17:00 - dal 30.09.2024 al 30.05.2025 -tariffa mensile 220 euro- totale 1.760 €
- 1^ QUADRIMESTRE** h 13 – 17:00 - dal 30.09.2024 al 31.01.2025 -tariffa mensile 250 euro- totale 1.000 €
- 2^ QUADRIMESTRE** h 13 – 17:00 - dal 01.02.2025 al 30.05.2025 - tariffa mensile 250 euro- totale 1.000 €

### CHIEDE INOLTRE

- LA RIDUZIONE DELLA TARIFFA PARI AL 10% PER IL 2°/3° figlio**

Le tariffe sono comprensive del pasto. E' previsto uno sconto del 10% in caso di iscrizione di 2 o più fratelli. La domanda di iscrizione dovrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Selvino e si perfezionerà con il pagamento della prima quota mensile dovuta a seguito dell'attivazione del progetto. Il pagamento sarà suddiviso in rate mensili di pari importo:

- N. 8 rate da 220 euro mensili per l'intero periodo;
- N. 4 rate da 250 euro mensili per il primo o secondo quadrimestre;

Il pagamento deve essere effettuato tramite procedura PAGOPA sul sito del comune di Selvino entro il 10 del mese, pena l'esclusione dal servizio dal mese successivo.

### IL TERMINE ULTIMO PER LE ISCRIZIONI SARA' VENERDI 13 SETTEMBRE 2024

La domanda potrà essere presentata entro le ore 11.30 di venerdì 13 settembre 2024 secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC: [protocollo@pec.comunediselvino.it](mailto:protocollo@pec.comunediselvino.it)
- a mezzo E-MAIL: [protocollo@comunediselvino.it](mailto:protocollo@comunediselvino.it)
- a mano negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo

Il progetto si svolgerà con un numero minimo di 15 iscritti. Le iscrizioni pertanto saranno soggette a numero chiuso (N° 30). Eventuali iscrizioni successive non saranno possibili. La disiscrizione prima del termine del periodo scelto sarà soggetta a una penale pari a 50% della tariffa totale per l'intero periodo e pari al 100% per chi opta per un quadrimestre.

## DICHIARA

Di dare il consenso ai trattamenti dei dati richiesti nella presente scheda relativi alla situazione sanitaria del minore, nell'ambito delle finalità e con le modalità indicate nel progetto educativo di gestione del servizio POST SCUOLA.

Di aver preso visione e di accettare in toto la proposta di gestione del servizio "E al pomeriggio che si fa?". Il Comune trasmetterà una volta approvato in Consiglio comunale il regolamento del servizio.

## DICHIARA INOLTRE

1. che i dati sopra indicati sono veritieri, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione;
2. di impegnarsi a versare le quote di iscrizione al Comune di Selvino;
3. di essere altresì consapevole che le somme versate non sono rimborsabili in caso di assenze o ritiri dal servizio senza preavviso, secondo quanto sarà stabilito dal regolamento comunale in fase di definizione;
4. di essere consapevole che i posti sono limitati;

**FIRMA della Madre o del tutore**

**FIRMA del Padre o del tutore**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*La domanda deve essere sottoscritta da almeno uno dei genitori, dal tutore, o da chi ne fa le veci, ed allegarne copia del documento d'identità.*

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza alle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337, ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini Istituzionali propri della Pubblica Amministrazione ( Artt. 13 e 14 Regolamento UE 679/16 ;Art. 28 co. 4 D. Lgs 101/18)

## **CONFERIMENTO DEL CONSENSO PER L'UTILIZZO DI IMMAGINI.**

Il genitore / tutore del bambino \_\_\_\_\_

**Concede il consenso**

**Nega il consenso**

Al trattamento dei dati personali per le finalità di Raccolta di fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a, all'interno di attività educative e didattiche esclusivamente per **finalità didattiche e ricreative all'interno della struttura.**

**Concede il consenso**

**Nega il consenso**

Al trattamento dei dati personali per le finalità di Raccolta di fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a, per **finalità di redazione di pubblicazioni cartacee e elettroniche, per la realizzazione di servizi televisivi.**

**Concede il consenso**

**Nega il consenso**

Al trattamento dei dati personali per le finalità di Raccolta di fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a, per **finalità diffusione tramite sito internet o canali social.**

Noi genitori/tutore prendiamo atto che le foto stesse saranno conservate negli archivi informatici e prende atto che le finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere pubblicitario e promozionale delle attività realizzate dal servizio POST SCUOLA (giornalini, brochure, trasmissioni televisive, sito internet, supporti elettronici, etc.). Inoltre dichiarano che eventuali copie di CD e DVD realizzate dal personale docente, a scopo didattico, relativi a foto e filmati, e consegnateci durante l'anno scolastico, verranno usate esclusivamente ad uso familiare.

In ogni caso il Comune di Selvino e dai gestori del servizio POST SCUOLA, si impegnano a non farne uso alcuno che possa risultare lesivo della dignità o della reputazione del bambino ripreso, fotografato o citato.

Selvino, lì \_\_\_\_\_

**FIRMA della Madre o del tutore**

**FIRMA del Padre o del tutore**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*La domanda deve essere sottoscritta da almeno uno dei genitori, dal tutore, o da chi ne fa le veci, ed allegarne copia del documento d'identità.*

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza alle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337, ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini Istituzionali propri della Pubblica Amministrazione ( Artt. 13 e 14 Regolamento UE 679/16 ;Art. 28 co. 4 D. Lgs 101/18)

## **AUTORIZZAZIONI DI USCITE SUL TERRITORIO:**

Autorizzo le uscite sul territorio            **[SI]**            **[NO]**

### **DELEGA AL RITIRO:**

Autorizza le educatrici/educatori e solleva l'Ente gestore da ogni responsabilità nell'affidare il proprio figlio alle persone indicate di seguito per tutta la fruizione del servizio.

Gli operatori non possono consegnare i bambini alle persone non riportate in elenco o a persone minorenni.

Persone delegate al ritiro (ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'):

<b>NOME COGNOME</b>	<b>RUOLO</b>

### **RECAPITI TELEFONICI UTILI:**

I genitori sono tenuti a lasciare più numeri di telefono per consentire una costante reperibilità e sono invitati a mantenere sempre acceso il cellulare.

Inserire nella tabella i numeri telefonici in ordine di priorità.

<b>NOME COGNOME</b>	<b>RUOLO</b>	<b>RECAPITO TELEFONICO</b>

**FIRMA della Madre o del tutore**

**FIRMA del Padre o del tutore**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza alle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337, ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini Istituzionali propri della Pubblica Amministrazione ( Artt. 13 e 14 Regolamento UE 679/16 ;Art. 28 co. 4 D. Lgs 101/18)

**PER ULTERIORI INFORMAZIONI:**

Ufficio Pubblica Istruzione 035.764250-2 – [servizi.sociali@comunediselvino.it](mailto:servizi.sociali@comunediselvino.it)

**Informativa sul trattamento dei dati**

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Selvino, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che:

- i suoi dati personali, verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi, l'erogazione di servizi o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune.
- il conferimento dei suoi dati personali anche particolari ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per avviare il procedimento o l'erogazione del servizio;
- i suoi dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società esterne che per conto dell'ente svolgono un servizio;
- L'elenco dettagliato delle aziende che per conto del comune tratteranno i dati è disponibile presso l'ufficio della Segreteria o sul sito internet nell'area Privacy.
- La informiamo infine che Lei potrà avvalersi dei diritti previsti dal Regolamento sul trattamento dei dati specificati nell'informativa completa.

L'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del comune all'indirizzo:

[www.comunediselvino.it](http://www.comunediselvino.it) sessione **privacy**.